



## TIETIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679)

### 1. Rekisterinpitäjä

Tervolan Vuokratalot Oy (y-tunnus:0836895-0 )  
Keskustie 81  
95300 TERVOLA  
puh. 040 170 3243

### 2. Rekisterin yhteyshenkilö

Toimitusjohtaja  
Jarno Lumimäki  
Keskustie 81  
95300 Tervola  
puh. 040 544 0266

Asuntosihteer  
Jaana Tikanoja  
Keskustie 81  
95300 Tervola  
puh. 040 170 3243

### 3. Rekisterin nimi

Tervolan Vuokratalot Oy:n asiakkuuteen ja asiakkuuksien hallintaan perustuva rekisteri.

Sähköiset ja paperiset asiakirjat

### 4. Rekisterin käyttötarkoitus

- Huoneistojen vuokraustoiminta ja siihen liittyvä asiakassuhteiden hoito.
- Huoneistojen asuntohakemuksien ja vuokrasopimusten hallinta, huoneistojen kunnossapitoon liittyvät vika-, korjaus-, tarkastus- ja vaihtotilanteet.
- Huoneistojen markkinointi, asiakasviestintä ja asiakassuhteiden hoito.
- Vuokrareskontran hoito: vuokrareskontran ylläpito, laskutus, vuokrasaatavien ja muiden huoneenvuokrasaatavien perintä esim. korjauskulut.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään seuraavia tietoja hakijasta ja kanssa hakijoista seuraavat perustiedot

- nimi
- henkilötunnus
- tai henkilötunnuksen puuttuessa matkustusasiakirjan tunnistetieto
- siviilisääty
- yhteystiedot

Asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvät tiedot, kuten

- asiakasnumero
- asiakkuuden alkua- ja loppupäivämäärä
- samassa taloudessa asuvien henkilöiden lukumäärä
- samassa taloudessa asuvin henkilöiden etu- ja sukunimet ja henkilötunnukset.
- tieto mahdollisesta edunvalvojasta
- opiskelu- ja työssäkäynti, opiskelu- ja työsuhteen kesto ja laatu
- tulo- ja varallisuustiedot
- luottotiedot
- velkajärjestelytiedot

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Pääasiassa henkilön antamien tietojen perusteella, mm. asuntohakemuksesta, vuokrasopimuksesta ja irtisanomisilmoituksesta saadut tiedot.

Luottotietoja kerätään ja päivitetään Suomen asiakastieto Oy:n ja Cash-In Consulting Oy:n luottorekisterin kautta.

Henkilötietoja kerätään ja päivitetään väestönrekisterin kautta.

Tietoja kerätään ja päivitetään vuokrasuhteen ja asuntohakemuksen voimassaolon aikana tulevien tietojen perusteella.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteri on vain yrityksen omaan käyttöön ja sitä pääsee tarkastelemaan vain yrityksen henkilökunta. Myös Tervolan Vuokratalot Oy:n palveluntuottajat (urakoitsijat ja siivousyhtiö) voivat tarkastella tietoja käyttöoikeuksiensa puitteissa toteuttaessaan yrityksen välistä tilaussopimusta. Tietoihin pääsevät myös tietojärjestelmän palveluntuottaja ylläpitäessään järjestelmää.

Vuokratalot voi luovuttaa asukkaan nimi ja yhteystietoja sekä sopimuksen alkamis- ja lopumistietoja perintää suorittaville yhteistyökumppaneilla, sekä viranomaistahoille joilla on siihen lainsäännön mukaan oikeus tiedon saantiin.

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä saa käyttää vain määriteltyyn käyttötarkoitukseen ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät.

Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelusuhteen päätyttyä.

Tampuuri-kiinteistötietojärjestelmä sijaitsee ohjelman toimittajan palvelimella ja sen kautta kulkeva liikenne salataan aina vahvoilla salausmenetelmillä.

Tervolan kunnan palvelimelle on pääsy suojatussa sisäverkossa tai suojatulla etäyhteydellä.

Järjestelmien käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasana. Käyttäjätunnuksen saadakseen työntekijä sitoutuu noudattamaan yrityksen sääntöjä ja tietosuojaperiaatteita.

Käyttöoikeudet ovat työntekijät tehtävän mukainen ja perustuvat käyttäjärooleihin, joille on määritelty tehtäväkuvauksen mukaiset käyttöoikeudet. Eri rooleille on määritelty erilaiset luku- kirjoitus- ja poisto-oikeudet.

Järjestelmä rekisteröi kaikki sisään kirjaukset ja järjestelmässä tehdyt muutokset lokitietoihin.

Kaikkia paperisia dokumentteja mm. vuokrasopimukset, asuntohakemukset ja irtisanomiset säilytetään Tervolan Vuokratalot Oy:n toimitiloissa.

Paperisien dokumenttien säilyttämistä, arkistointia ja hävittämistä säätelevät lainsäädäntö ja siihen perustuva organisaatiokohtainen ohjeistus.

## 9. rekisteröinnin informointi

Tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on luettava ja lupa selosteen mukaiseen tietojen keräämiseen annettava ennen kuin asuntohakemuksen voi ottaa käsiteltäväksi.

Tietosuojaseloste on saatavilla Tervolan Vuokratalot Oy:n Internet-sivuilta, sekä Tervolan Vuokratalot Oy:n asiakaspalvelusta Keskustie 81, 95300 Tervola.

## 10. Oikeus vaatia tietojen korjaamista

Asiakkaalla on oikeus tarkistaa rekisteristä itseään koskevat tiedot.

Asiakkaan tulee esittää kirjallinen tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot on yksilöity. Pyyntöjä varten tulee täyttää Tervolan Vuokratalot Oy:n asiakaspalvelussa oleva tietojentarkastus pyyntö ja se tulee toimittaa täytettynä ja allekirjoitettuna asiakaspalvelupisteeseen. Pyydetty tiedot toimitetaan kirjallisena ja pyritään antamaan viipymättä, kuitenkin 30 päivän määräajan puitteissa.

Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään annetaan siitä asiakkaalle kirjallinen selvitys. Päätöksessä ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty.

Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa. Sen jälkeen tarkastusoikeuden käytöstä veloitetaan hallinnolliset kulut (60,00€).

## 11. Oikeus vaatia tietojen korjaamista

Mikäli asiakas havaitsee asiakastiedoissaan virheellistä, tarpeetonta, puutteellista tai vanhentunutta tietoa, oikaisee asiakaspalvelu tiedot oma aloitteisesti tai asiakkaan pyynnön perusteella.

Jos oikaisuvaatimus koskee muita kuin henkilötietoja tulee korjauspyyntö esittää asiakaspalveluun kirjallisesti. Oikaisupyyntö tulee esittää henkilökohtaisesti Tervolan Vuokratalot Oy:n asiakaspalvelupisteessä.

## 12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jos henkilö kokee että rekisterinylläpitäjä rikkoo EU:n yleistä tietosuojasetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia, on rekisteröidyllä oikeus tehdä rekisterin ylläpitäjältä valitus valvontaviranomaiselle.

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
PL 800  
00521 HELSINKI

Käyntiosoite:  
Ratapihantie 9, 6krs  
00520 HELSINKI  
puh. 029 566 6700  
[tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

*EU:n yleinen tietosuoja.asetus 77A*